

Приложение № 15  
к приказу Министерства экономического  
развития Луганской Народной Республики  
от 13.08.2018 года № 55/од

## Форма № 15

### ЗАПРОС ценовых предложений № 1 от 15.01.2019 года

#### 1. Заказчик:

1.1. Наименование: ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЛУТУГИНСКОМ РАЙОНЕ

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ: 61202479

1.3. Местонахождение: 92000, Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г. Лутугино, ул. Гагарина, 16

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail) Чернявская Лариса Анатольевна – заместитель начальника отделения – начальник отдела страховых выплат. Тел: (06436) 25-8-70, E-mail - [lutugino@fsnlnr.su](mailto:lutugino@fsnlnr.su)

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование ОГРН ЕГРЮЛ) СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, 61102989.

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики: р/с №40404810114010002681 в Государственном банке Луганской Народной Республики, БИК 611027201.

#### 2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки: средства ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок) 399282,00 (триста девяносто девять тысяч двести восемьдесят два рос.руб.).

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке. «Официальный сайт Министерства экономического развития Луганской Народной Республики» - <http://merlnr.su>.

#### 4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки: 80.10.1 Услуги, связанные с личной безопасностью (охрана помещений).

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. Описание предмета закупки указано в Технической характеристике, которая является приложением № 1 к Запросу ценовых предложений.

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг. Февраль-декабрь 2019 года.

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней с даты раскрытия ценовых предложений.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место: Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г.Лутугино, ул. Гагарина, 16, кабинет 7

6.2. Дата: 23.01.2019 года

6.3. Время: 10 часов 00 минут

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место: Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г. Лутугино, ул. Гагарина, 16, кабинет 7

7.2. Дата: 23.01.2019 года

7.3. Время: 13 часов 00 минут

#### 8. Дополнительная информация.

1. Термины, которые используются в документации о закупке	Дополнительная информация о закупке разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров ЛНР от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее – Порядок). Термины и сроки используются в значениях, определенных Порядком
2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена ценового предложения	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
3. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
4. Оформление ценового предложения	Ценовое предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте (в случае отсутствия печати согласно законодательству участник предоставляет об этом информацию). Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение. Ценовое предложение должно стоять из:

	<p>1) технической характеристики предмета закупки (приложение № 1);</p> <p>2) реестра документов, поданных в составе ценового предложения по запросу ценовых предложений (приложение № 2);</p> <p>3) ценового предложения по запросу ценовых предложений (приложение № 3);</p> <p>4) сведений об участнике (приложение № 4);</p> <p>5) документов, копий документов, указанных в п. 5.</p> <p>Установленные формы Реестра и ценового предложения изменению не подлежат.</p> <p>Копии документов, которые подаются участником в составе предложения, заверяются самим участником в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.</p> <p>Все страницы ценового предложения должны быть пронумерованы.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов ценового предложения подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Ценовое предложение запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <p>полное наименование и местонахождение заказчика;</p> <p>наименование предмета закупки в соответствии с Запросом ценовых предложений;</p> <p>полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания/регистрации);</p> <p>ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>маркировка: «Не открывать до 13:00 часов 23 января 2019 года».</p>
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Для осуществления закупки Заказчиком установлены следующие требования к участникам по предоставляемым документам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия устава;</li> <li>2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица – предпринимателя;</li> <li>3. Копия выписки из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;</li> <li>4. Копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов в органах ГКНС ЛНР; копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица – предпринимателя;</li> <li>5. Копия документа, удостоверяющего личность (для</li> </ol>

физического лица – предпринимателя);

6. Копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица – предпринимателя);

7. Документы, подтверждающие правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц, в том числе подписывать договоры (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ);

8. Копии соответствующих специальных разрешений или лицензий на ведение определенного вида деятельности, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики (заверенные подписью и печатью участника);

9. Справка Государственного комитета налогов и сборов об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового предложения не принято (подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленного печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия ценового предложения находится в стадии рассмотрения (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия ценового предложения);

10. Справка уполномоченного органа или гарантийное письмо участника процедуры закупки (физического лица – предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки) с подписью участника и печатью об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), сведений о привлечении к административной ответственности;

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц), подтверждающая непроведение процедуры ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения о признании участника – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства;

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц), подтверждающая неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном

	<p>законодательством, на дату подачи ценового предложения;</p> <p>13. Справка о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики, подтверждающая отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке;</p> <p>14. Справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики;</p> <p>15. Оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.</p> <p>Видоизменение приложений не допускается.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа (с указанием причин) имеет право предоставлять такие документы в письменном виде (в свободной форме). При этом участник обязуется (гарантийным письмом) незамедлительно предоставить такие документы после возобновления их выдачи.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным Заказчиком, несет участник.</p>
<p>6. Способ предоставления ценовых предложений</p>	<p>Нарочно</p>
<p>7. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений</p>	<p>Оценка ценовых предложений определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>В цене ценового предложения участник должен учесть все налоги и сборы, и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, являющихся предметом закупки.</p> <p>Заказчик определяет победителя из числа участников, ценовые предложения которых не были отклонены (в количестве не менее двух).</p> <p>Победителем признается участник, подавший ценовое предложение, которое соответствует Запросу ценовых предложений и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном ценовом предложении во время проведения его оценки, в порядке, определенном настоящим пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению Заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного</li> </ul>

	<p>делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>- при расхождении между итоговой ценой ценового предложения, указанной в ценовом предложении и полученной путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены ценового предложения, полученная путем добавления элементов цены.</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении, буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен».</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его ценовое предложение отклоняется.</p>
<p>9. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p>

Приложения: 4 л.

**Председатель комиссии  
по конкурсным торгам Чернявская Л.А.**

\_\_\_\_\_  
(Ф И О, подпись) М.П.

## Техническое задание

Цель закупки - обеспечение правопорядка и сохранности имущества, принадлежащего ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЛУТУГИНСКОМ РАЙОНЕ.

Предмет закупки – услуги, связанные с личной безопасностью (охрана помещений) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЛУТУГИНСКОМ РАЙОНЕ, расположенного по адресу: 92000, Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г. Лутугино, ул. Гагарина, 16.

В технической характеристике представлены минимальные требования заказчика к предмету закупки (услуги). Участник вправе предлагать услуги с более высокими характеристиками.

Основные технические требования:

- охрана служебных помещений с товарно-материальными ценностями заказчика;
- охрана физическими лицами согласно графику;
- охрана круглосуточная;
- обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения ими службы;
- обеспечение соблюдения общественного порядка на охраняемых объектах.

Охраняемые объекты: административное здание общей площадью 220,5м<sup>2</sup> ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЛУТУГИНСКОМ РАЙОНЕ.

Пост охраны расположен на первом этаже административного здания.





форма «Ценовое предложение» подается в виде, приведенном ниже.  
Участник не должен отступать от данной формы.

**Ценовое предложение**  
по запросу ценовых предложений  
(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое ценовое предложение относительно участия в торгах по закупке 80.10.1 «Услуги связанные с безопасностью» (охрана помещения). Изучив запрос ценовых предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года, в том числе техническую характеристику, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования и условия Заказчика и Договора, и предоставить услуги на общую сумму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рос.руб. (цифрами и прописью):

№	Наименование услуги	Количество часов	Цена за 1 час, рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
1	Услуга связанная с безопасностью (охрана помещения по адресу: 92000, Луганская Народная Республика, Лутугинский район, г. Лутугино, ул. Гагарина, 16).	8016		
<b>Всего</b>				

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.

2. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

3. Другая информация: \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –  
участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО  
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;
3. Место жительства: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица \_\_\_\_\_;
6. Телефон: \_\_\_\_\_;
7. Факс: \_\_\_\_\_;
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. БИК: \_\_\_\_\_;
12. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**  
(для юридического лица)

1. Полное наименование: \_\_\_\_\_;
2. ОГРН ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_;
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Телефон: \_\_\_\_\_;
6. Факс: \_\_\_\_\_;
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. БИК: \_\_\_\_\_;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_;
14. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:\* - указывается любая информация на усмотрение Участника