

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ 1 от 26.02.2020

1. Заказчик:

1.1. Наименование: *Территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците.*

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ: *60205866.*

1.3. Местонахождение: *ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, Луганская Народная Республика, 94613.*

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail): *Слободчукова Татьяна Алексеевна, заместитель начальника территориального отделения Фонда, тел. (06431) 3-82-88, 072-108-02-05, e-mail: antracit@fsnslnr.su.*

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ): *Правительство Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102989.*

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики: *40404810317010002925, БИК 611027201, Государственный Банк Луганской Народной Республики.*

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки: *Средства Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.*

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок): *400 000 рос.руб. (Четыреста тысяч рос.руб. 00коп.)*

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке:
<https://merlnr.su>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки: *Текущий ремонт помещения (здание ГУП ЛНР «Антрацит», ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР).*

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры: *описание предмета закупки, технические и другие параметры указаны в Техническом задании к запросу ценовых предложений (Приложение б).*

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: *март 2020 г.*

5. Срок действия ценовых предложений: *30 дней с даты раскрытия предложений.*

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. *ул.Ростовская, 38 (3 этаж, приёмная территориального отделения Фонда), г.Антрацит, ЛНР, 94613.*

6.2. Дата. *05.03.2020.*

6.3. Время. *10 часов 00 минут.*

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. *ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР, 94613, территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците, кабинет заместителя начальника.*

7.2. Дата. *05.03.2020.*

7.3. Время. *11 часов 00 минут.*

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров ЛНР от 29.12.2015г. №02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок).
8.2. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена предложения по Запросу	Валютой является российский рубль.
8.3. Информация о языке, который применяется при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление ценового предложения по Запросу.	Предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение по Запросу по предмету закупки. Все <u>страницы</u> предложения участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением оригиналов документов, выданных

	<p>участнику другими учреждениями, а также страниц документов, входящих в состав предложения, не содержащих никакой информации). Копии документов, которые подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником (руководителем предприятия). Полномочия относительно подписи документов ценового предложения участника подтверждаются соответствующими документами (выписка из протокола общего собрания учредителей, копия приказа о назначении, доверенность, поручение и др. документы). Предложение по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); <p>номера контактных телефонов; маркировка: «Не открывать до 05.03.2020 до 11 часов 00 минут».</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечёт за собой отклонение предложения по Запросу. Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с предоставлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и предоставлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу. После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
8.5. Содержание ценового предложения	<p>Предложение по Запросу, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реестра документов, поданных согласно Приложению 1; 2) заполненной формы «Ценовое предложение по Запросу ценовых предложений», согласно Приложению 2; 3) сведений об участнике, согласно Приложению 5; 4) документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения; 5) информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающие его соответствие требованиям заказчика, согласно техническому заданию заказчика (расчёт цены предложения по Запросу в

	<p>печатном виде с предоставлением подтверждающих расчетов по статьям затрат - локальная смета, ведомость ресурсов, развернутый расчет общепроизводственных расходов, сводный сметный расчет);</p> <p>б) документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.8.6 Запроса ценовых предложений.</p>
<p>8.6. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника процедуры закупки, следующим требованиям:</p> <p>1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копию Устава - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц). - Копию Свидетельства о государственной регистрации - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). - Копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц). - Копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов- заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). - Копию паспорта и справки о присвоении идентификационного кода – для участника процедуры закупки физического лица-предпринимателя (каждый документ заверенный подписью собственника документов). - Копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуются соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). <p>2. Правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ). <p>3. Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра. <p>4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения по запросу ценового предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка уполномоченного органа или гарантийное письмо участника.

5. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (действительную на дату раскрытия предложений по Запросу)).

Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения по запросу не принято:

- *Оригинал справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданный органами налогов и сборов.*

6. Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:

- *Оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов (текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ) (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).*

7. Отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки:

- *Оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо участника, заверенное подписью и печатью участника.*

8. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке:

- *оригинал справки из Государственного банка Луганской Народной Республики.*

9. При закупке работ (услуг) по текущему и/или капитальному ремонту движимого и/или недвижимого имущества, строительству новых, расширению, реконструкции, в том числе техническому переоснащению, реставрации, выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, экспертизе и осуществлению авторского и технического надзора заказчиком также устанавливаются следующие обязательные требования:

	<p>- наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально-технической базы (информационная справка о наличии у участника необходимого оборудования и материально-технической базы, для выполнения условий договора (форма/образец приведена в Приложении 3);</p> <p>- наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (информационная справка о наличии у участника работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма/образец приведена в Приложении 4)).</p> <p>Цена предложения означает сумму, за которую участник готов выполнить весь объем работ, предусмотренный в Запросе Заказчика. Цена предложения (договорная цена) должна быть рассчитана в соответствии с Правилами определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.</p> <p>Документы, не предусмотренные законодательством для участников физических лиц-предпринимателей, не подаются ими в составе предложения. Видоизменение приложений 1,2,3,4,5 не допускается.</p> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки; 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава; 3) выявлен факт участия участника в сговоре; 4) в случаях несоблюдения требований, предусмотренных к участникам процедуры закупки. <p>Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставлять такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p>
8.7. Информация об	Информация о необходимых технических, качественных

описании предмета закупки	характеристиках заказчика указана в Техническом задании (Приложение 6 к Запросу).
8.8. Способ, место и конечный срок предоставления предложений по Запросу	<p>Способ - <i>лично</i>.</p> <p>Место предоставления предложений по Запросу - <i>ул.Ростовская, 38 (3 этаж, приёмная территориального отделения Фонда), г.Антрацит, ЛНР, 94613.</i></p> <p>Конечный срок предоставления предложений – <i>05.03.2020. в 10:00ч.</i></p> <p>Ценовые предложения, полученные заказчиком после окончания срока их подачи не раскрываются и возвращаются участниками, которые их подали.</p>
8.9. Место, дата и время раскрытия предложений по Запросу	<p>Место раскрытия предложений по Запросу - <i>ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР, 94613. территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците, кабинет заместителя начальника.</i></p> <p>Раскрытие ценовых предложений состоится – <i>05.03.2020. в 11:00ч.</i></p>
8.10.Перечень критериев по Запросу	<p>Оценка каждого предложения по Запросу определяется на основе критерия «Цена». Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием. В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением / поставкой товаров (выполнением услуг), предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке. Победителем процедуры Запроса ценовых предложений признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
8.11. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>
8.12. Отклонение ценовых предложений	<p>Заказчик отклоняет предложение по Запросу в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным пунктом 8.6 Запроса; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; <p>2) ценовое предложение по Запросу не отвечает условиям Запроса.</p> <p>Участнику, ценовое предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.</p>
8.13. Отмена процедуры Запроса ценовых	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса ценовых предложений в случае:</p>

<p>предложений признание несостоявшейся</p> <p>или её</p>	<p>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</p> <p>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</p> <p>- нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>- подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</p> <p>- отклонения всех предложений по Запросу;</p> <p>- если к оценке допущены предложения менее двух участников.</p> <p>Заказчик имеет право признать процедуру несостоявшейся, в случае, если:</p> <p>- цена наиболее выгодного предложения по Запросу превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</p> <p>- сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</p>
<p>8.14.Срок заключения договора</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение по Запросу которого акцептировано, не ранее чем через 3 рабочих дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения на соответствующем вэб-сайте, но не позднее чем, через 7 рабочих дней со дня определения победителя.</p>
<p>8.15. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетных средства. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения по Запросу ценового предложения победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п.126 раздела XX Порядка.</p>

Председатель комиссии по конкурсным торгам Слободчукова Т.А. _____
(Ф И О, подпись) М.П.

Приложение 2

Форма «Предложение по запросу ценовых предложений» подается в виде, приведенном ниже.
Участник не должен отступать от данной формы.

Ценовое предложение по запросу ценовых предложений

Мы, (*название Участника*), предоставляем свое ценовое предложение относительно участия в процедуре запроса ценовых предложений по закупке услуг на текущий ремонт помещения (здание ГУП ЛНР «Антрацит», ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР) согласно информации о предмете закупки.

1. Изучив Запрос ценовых предложений и информацию о предмете закупки, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в этом предложении на общую сумму _____ рос.руб.
(цифрами и прописью)
2. Подтверждаем, что наше ценовое предложение является окончательным, чётко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат на осуществление услуг по текущему ремонту в соответствии с техническим заданием Заказчика.
3. До акцепта нашего ценового предложения по Запросу ценовых предложений Ваш Запрос вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.
4. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение срока 30 дней со дня раскрытия предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.
5. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все ценовые предложения по Запросу ценовых предложений в соответствии с условиями Запроса, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого ценового предложения с более выгодными для Вас условиями.
6. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком в сроки согласно условиям Запроса Заказчика и действующего законодательства.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма /образец/
Справка
о наличии необходимого оборудования и материально-технической
базы для выполнения условий договора**

№ п/п	Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	Собственное/арендованное

Руководитель предприятия –
участника торгов

_____ М.П.(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма /образец/
Справка
о наличии работников соответствующей квалификации,
которые имеют необходимые знания и опыт**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Опыт работы (лет)

Руководитель предприятия –
участника торгов

_____ М.П.(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Форма /образец/
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**
(для физического лица-предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица - плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Другая информация _____.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма /образец/
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**
(для юридического лица)

1. Полное наименование: _____;
2. ОГРН ЕГРЮЛ: _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация _____.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

**Техническое задание
Текущий ремонт помещения
(здание ГУП ЛНР «Антрацит», ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР)**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Пробивка борозд в кирпичных стенах, сечение борозд до 20 см ²	100м	0,5	
2	Прокладка проводов при скрытой проводке в бороздах	100м	0,5	
3	Заделка борозд в кирпичных стенах	100м	0,5	
4	Демонтаж выключателей, розеток	100шт	0,12	
5	Установка штепсельных розеток	100шт	0,14	
6	Установка выключателей	100шт	0,05	
7	Демонтаж светильников	100шт	0,1	
8	Монтаж светильников	100шт	0,1	
9	Установка выключателей и переключателей пакетных 2-х и 3-х полюсных на ток до 25 А	100шт	0,02	
10	Установка выключателей и переключателей пакетных 2-х и 3-х полюсных на ток до 100 А	100шт	0,02	
11	Разборка короба из гипсокартона	100 м2	0,096	
12	Устройство короба из гипсокартона по готовому каркасу	100м2	0,096	
13	Установка ревизионных окон	шт	3	
14	Прокладка кабеля сечением до 10 мм ²	100м	0,48	
15	Прокладка кабель-канала	100м	0,48	
16	Окраска масляными составами за 2 раза ранее окрашенных стальных труб	100м2	0,0402	
17	Заделка швов плит перекрытия цементным раствором	10 м	2,6	
18	Очистка вручную внутренних поверхностей потолков от масляной, перхлорвиниловой краски	100м2	0,482	
19	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементным раствором, площадь до 1 м ² , толщина слоя 20 мм	100м2	0,01	
20	Сплошное выравнивание штукатурки потолков внутри здания цементным раствором при толщине намета до 5 мм	100м2	0,457	
21	Шпатлевка потолков	100м2	0,482	
22	Окраска водоэмульсионными составами потолков	100м2	0,482	
23	Снятие обоев простых и улучшенных	100м2	1,08	
24	Перетирка штукатурки внутренних помещений	100м2	0,74	
25	Шпатлевка стен	100м2	1,08	
26	Оклейка стен обоями	100м2	1,08	
27	Разборка деревянных плинтусов	100м	0,383	
28	Разборка покрытий полов из линолеума	100м2	0,483	
29	Заделка выбоин в цементных полах площадью до 1,0 м ²	100мест	0,11	
30	Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м ²	100м2	0,483	
31	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,383	
32	Очистка вручную внутренних поверхностей оконных откосов от старой краски	100м2	0,049	
33	Шпатлевка откосов	100м2	0,049	
34	Окраска водоэмульсионными составами откосов	100м2	0,049	
35	Заделка трещин в кирпичных стенах цементным раствором	10 м	0,72	
36	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по камню и бетону цементным раствором с земли и лесов	100м2	0,006	
37	Окраска масляными составами за 2 раза ранее окрашенных радиаторов и ребристых труб	100м2	0,0342	

38	Установка стеклопакета площадью до 0,5 м ²	100м2	0,003	
39	Очистка вручную внутренних поверхностей стен от краски	100м2	0,4	
40	Шпатлевка стен	100м2	0,496	
41	Окраска водоэмульсионными составами стен	100м2	0,496	
42	Разборка облицовки стен из панелей МДФ	100м2	0,204	
43	Отделка стен панелями МДФ	100м2	0,204	
44	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,25	
45	Окраска масляными составами за 2 раза металлических поверхностей решеток	100м2	0,07	
46	Отделка дверей панелями МДФ с утеплением	100 м2	0,025	
47	Масляная окраска ранее окрашенных дверей внутри здания с расчисткой старой краски свыше 35 %	100м2	0,029	
48	Снятие дверных приборов врезных	100 шт	0,01	
49	Установка замков дверных врезных	100 шт	0,01	
50	Приготовление цементного раствора вручную	100м3	0,00655	