

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ 1 от 11.06.2019г.

1. Заказчик:

1.1. Наименование. *Территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците.*

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ. *60205866.*

1.3. Местонахождение. *ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, Луганская Народная Республика, 94613.*

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail). *Слободчукова Татьяна Алексеевна, заместитель начальника территориального отделения Фонда, тел.: (06431) 3-82-88, 072-108-02-05, e-mail: antracit@fsnslnr.su.*

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). *Совет Министров Луганской Народной Республики, 61102989.*

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики. *40404810317010002925, БИК 611027201, Государственный Банк Луганской Народной Республики.*

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. *Средства Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики.*

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок). *390 000 рос.руб. (Триста девяносто тысяч рос.руб. 00коп.)*

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке:
<https://merlnr.su>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. *Текущий ремонт помещения (здание ГУП ЛНР «Антрацит»), расположенного по адресу: ул.Ростовская, 38, г.Антрацит).*

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. *Описание предмета закупки, технические и другие параметры указаны в Техническом задании к запросу ценовых предложений (Приложение б).*

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг. *До 01 августа 2019г.*

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней с даты раскрытия предложений.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. *ул.Ростовская, 38 (3 этаж, приёмная территориального отделения Фонда), г.Антрацит, ЛНР, 94613.*

6.2. Дата. *19.06.2019г.*

6.3. Время. *10 часов 00 минут.*

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место: *ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР, 94613. территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците, кабинет заместителя начальника.*

7.2. Дата. *19.06.2019г.*

7.3. Время. *11 часов 00 минут.*

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров ЛНР от 29.12.2015г. №02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок).
8.2. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена предложения по Запросу	Валютой является российский рубль.
8.3. Информация о языке, который применяется при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление ценового предложения по Запросу.	Предложение по Запросу подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение по Запросу по предмету закупки. Все страницы предложения участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати (за исключением оригиналов документов, выданных

	<p>участнику другими учреждениями, а также страниц документов, входящих в состав предложения, не содержащих никакой информации). Копии документов, которые подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником (руководителем предприятия). Полномочия относительно подписи документов ценового предложения участника подтверждаются соответствующими документами (выписка из протокола общего собрания учредителей, копия приказа о назначении, доверенность, поручение и др. документы). Предложение по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); - ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); <p>номера контактных телефонов; маркировка: «Не открывать до 19.06.2019г. до 11 часов 00 минут».</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечёт за собой отклонение предложения по Запросу. Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с предоставлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и предоставлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу. После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
8.5. Содержание ценового предложения	<p>Предложение по Запросу, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реестра документов, поданных согласно Приложению 1; 2) заполненной формы «Предложение по Запросу ценовых предложений», согласно Приложению 2; 3) сведений об участнике, согласно Приложению 5; 4) документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения; 5) информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, подтверждающие его соответствие требованиям заказчика, согласно технического задания заказчика (расчёт цены предложения по Запросу в

	<p>печатном виде с предоставлением подтверждающих расчетов по статьям затрат - локальная смета, ведомость ресурсов, развернутый расчет общепроизводственных расходов, сводный сметный расчет);</p> <p>б) документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным п.8.7 Запроса ценовых предложений.</p>
8.6. Срок, на протяжении которого действуют предложения по Запросу	<p>Предложения по Запросу считаются действительными в течение 30 дней от даты раскрытия предложений по Запросу. До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений по Запросу. Участник имеет право: отклонить такое требование; согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения по Запросу.</p>
8.7. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Участник в составе своего предложения подает документы, подтверждающие его соответствие, как участника процедуры закупки, следующим требованиям:</p> <p>1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копию Устава - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц). - Копию Свидетельства о государственной регистрации - заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). - Копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника) (для юридических лиц). - Копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов- заверенную подписью и печатью участника (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). - Копию паспорта и справки о присвоении идентификационного кода – для участника процедуры закупки физического лица-предпринимателя (каждый документ заверенный подписью собственника документов). - Копию соответствующего разрешения (специального разрешения) или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуются соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника) (для юридических лиц и физических лиц – предпринимателей). <p>2. Правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность, доверенность или другой документ). <p>3. Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки – юридического лица или физического лица – предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого</p>

производства:

- *выписка из Единого государственного реестра.*

4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи предложения по запросу ценового предложения:

- *выписка из Единого государственного реестра.*

5. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством (действительную на дату раскрытия предложений по Запросу)).

Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения по запросу не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том, что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения (с датой регистрации не ранее чем за 5 рабочих дней до раскрытия предложений по Запросу).

- *Оригинал справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданный органами налогов и сборов.*

6. Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности:

- *Оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов (текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ) (для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей).*

7. Отсутствие решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника – юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки:

- *Оригинал справки уполномоченного органа или гарантийное письмо участника, заверенное подписью и*

печатью участника.

8. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке:

- оригинал справки о наличии либо отсутствие кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики или гарантийное письмо участника, заверенное подписью и печатью участника.

9. При закупке работ (услуг) по текущему и/или капитальному ремонту движимого и/или недвижимого имущества, строительству новых, расширению, реконструкции, в том числе техническому переоснащению, реставрации, выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации, экспертизе и осуществлению авторского и технического надзора заказчиком также устанавливаются следующие обязательные требования:

- наличие у участника процедуры закупки оборудования и материально-технической базы (информационная справка о наличии у участника необходимого оборудования и материально-технической базы, для выполнения условий договора (форма/образец приведена в Приложении 3);

- наличие у участника процедуры закупки работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт (информационная справка о наличии у участника работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма/образец приведена в Приложении 4)).

Цена предложения означает сумму, за которую участник готов выполнить весь объем работ, предусмотренный в Запросе Заказчика. Цена предложения (договорная цена) должна быть рассчитана в соответствии с Правилами определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1.-1:2013, Постановлениями и Распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

Документы, не предусмотренные законодательством для участников физических лиц-предпринимателей, не подаются ими в составе предложения. Видоизменение приложений 1,2,3,4,5 не допускается.

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение в случае, если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

	<p>3) выявлен факт участия участника в сговоре;</p> <p>4) в случаях несоблюдения требований, предусмотренных к участникам процедуры закупки.</p> <p>Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, участник имеет право предоставлять такие документы в письменном виде, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p>
<p>8.8. Информация об описании предмета закупки</p>	<p>Информация о необходимых технических, качественных характеристиках заказчика указана в Техническом задании (Приложение 6 к Запросу).</p>
<p>8.9. Способ, место и конечный срок предоставления предложений по Запросу</p>	<p>Способ - <i>лично</i>.</p> <p>Место предоставления предложений по Запросу - <i>ул.Ростовская, 38 (3 этаж, приёмная территориального отделения Фонда), г.Антрацит, ЛНР, 94613.</i></p> <p>Конечный срок предоставления предложений – <i>19.06.2019г. в 10:00ч.</i></p> <p>Ценовые предложения, полученные заказчиком после окончания срока их подачи не раскрываются и не возвращаются участниками, которые их подали.</p>
<p>8.10. Место, дата и время раскрытия предложений по Запросу</p>	<p>Место раскрытия предложений по Запросу - <i>ул.Ростовская, 38, г.Антрацит, ЛНР, 94613. территориальное отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Луганской Народной Республики в городе Антраците, кабинет заместителя начальника.</i></p> <p>Раскрытие ценовых предложений состоится - <i>19.06.2019г. в 11:00ч.</i></p> <p>К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений по Запросу допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия ценовых предложений не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его ценового предложения по Запросу. Полномочия представителя участника подтверждаются соответствующими документами (выписка из протокола общего собрания учредителей, приказ о назначении, доверенность, поручение и т.п.). Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.</p> <p>Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена</p>

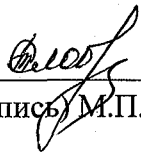
	<p>каждого предложения или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений по Запросу.</p> <p>Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в момент раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений по Запросу подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений по Запросу предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
8.11.Перечень критериев по Запросу	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений по Запросу с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение. Оценка каждого предложения по Запросу определяется на основе критерия «Цена». Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием. В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением / поставкой товаров (выполнением услуг), предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке. Победителем процедуры Запроса ценовых предложений признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.</p>
8.12. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в нижеуказанном порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение по Запросу.</p> <p>Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется; 2) при расхождении между итоговой ценой предложения, указанной в предложении и фактической суммой цены предложения полученной при проверке предложения путем добавления элементов цены, определяющей является

	<p>фактическая сумма цены предложения, полученная путем добавления элементов цены. При расхождении между суммами, указанными в "Предложении", буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>
<p>8.13. Отклонение ценовых предложений</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение по Запросу в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным пунктом 8.7 Запроса; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; <p>2) предложение по Запросу не отвечает условиям Запроса.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятия, учреждения, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям квалификационных критериев, наличие оснований, указанных в ч.1 п.97 Порядка, или факта указания в предложении по Запросу любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет предложение такого участника. Участнику, ценовое предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>8.14. Отмена процедуры Запроса ценовых предложений или признание её несостоявшейся</p>	<p>Заказчик отменяет процедуру Запроса ценовых предложений в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства; - нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; - подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов; - отклонения всех предложений по Запросу; - если к оценке допущены предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент на основе письменного обоснования принять решение об отклонении всех ценовых предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать процедуру несостоявшейся, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена наиболее выгодного предложения по Запросу превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование

	<p>закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг. <p>В случае отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены или признания несостоявшейся согласно Порядку.</p>
8.15.Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение по Запросу которого акцептовано, не ранее чем через 3 рабочих дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения на соответствующем веб-сайте, но не позднее чем, через 7 рабочих дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Порядка.
8.16. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров, работ или услуг за бюджетных средства. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения по Запросу ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев, определенных в п.126 раздела XX Порядка.
8.17. Действия заказчика при отказе победителя конкурсных торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке, в соответствии с требованиями Запроса ценовых предложений, или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.

Председатель комиссии по конкурсам и торгам Слободчукова Т.А.



(Ф И О, подпись, М.П. 

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:
Реестр документов поданных в составе предложения подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

Форма «Предложение по запросу ценовых предложений» подается в виде, приведенном ниже.
Участник не должен отступать от данной формы.

Предложение по запросу ценовых предложений

Мы, (*название Участника*), предоставляем свое предложение для участия в процедуре по запросу ценовых предложений по закупке услуг на **текущий ремонт помещений территориального отделения Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ЛНР, расположенного в здании ГУП ЛНР «Антрацит» по адресу: г.Антрацит, ул.Ростовская, 38** согласно информации о предмете закупки.

1. Изучив Запрос, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в этом предложении на общую сумму _____ рос.руб.
(цифрами и прописью)
2. Подтверждаем, что наше предложение является окончательным, чётко обозначенным и рассчитанным с учетом всех возможных затрат на осуществление услуг по текущему ремонту в соответствии с техническим заданием Заказчика.
3. До акцепта нашего предложения по Запросу ценовых предложений Ваш Запрос вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.
4. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 30 дней со дня раскрытия предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.
5. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по Запросу ценовых предложений в соответствии с условиями Запроса, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.
6. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.
7. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня акцепта предложения согласно требованиям Запроса и акцептованного предложения, но не ранее чем через 3 рабочих дня с даты размещения уведомления об акцепте ценового предложения на соответствующем веб-сайте.
8. Условия оплаты: оплата после предоставления акта выполненных работ при наличии бюджетного финансирования.
9. Срок выполнения услуг: _____ календарных дней.
10. Гарантийный срок на услуги: _____ месяцев.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

**Форма /образец/
Справка
о наличии необходимого оборудования и материально-технической
базы для выполнения условий договора**

№ п/п	Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	Собственное/арендованное

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

**Форма /образец/
Справка
о наличии работников соответствующей квалификации,
которые имеют необходимые знания и опыт**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Опыт работы (лет)

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма /образец/
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**
(для физического лица-предпринимателя)

1. Фамилия, имя, отчество: _____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): _____;
3. Место жительства: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Идентификационный номер физического лица - плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адрес электронной почты: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Другая информация _____.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма /образец/
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**
(для юридического лица)

1. Полное наименование: _____;
2. ОГРН ЕГРЮЛ: _____;
3. Юридический адрес: _____;
4. Почтовый адрес: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адрес электронной почты: _____;
8. Профилирующее направление деятельности: _____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: _____;
10. Текущий (расчетный) счет: _____;
11. БИК: _____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____;
13. Наименование должности руководителя: _____;
14. Другая информация _____.

Руководитель предприятия –
участника торгов

М.П.(подпись)

(Ф.И.О.)

Техническое задание.

Текущий ремонт помещений территориального отделения Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ЛНР, расположенного в здании ГУП ЛНР «Антрацит» по адресу: г.Антрацит, ул.Ростовская, 38

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
1	Отбивка штукатурки по кирпичу и бетону со стен и потолков, площадь отбивки в одном месте до 5 м2	100м2	0,07	
2	Заделка трещин в кирпичных стенах цементным раствором	10 м	13,39	
3	Очистка вручную внутренних поверхностей потолков от масляной, перхлорвиниловой краски	100м2	1,221	
4	Сплошное выравнивание штукатурки потолков внутри здания цементным раствором при толщ. намета до 5мм	100м2	0,15	
5	Шпатлевка потолков	100м2	1,221	
6	Добавлять на 1 мм изменения толщины шпатлевки потолков	100м2	1,221	
7	Окраска водоэмульсионными составами потолков	100м2	1,221	
8	Снятие обоев простых и улучшенных	100м2	3,1695	
9	Заделка трещин в кирпичных стенах цементным раствором	10 м	7,9	
10	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цем-ным раствором, площадь до 1 м2, толщ. слоя 20 мм	100м2	0,16	
11	Шпатлевка стен	100м2	3,1695	
12	Добавлять на 1 мм изменения толщины шпатлевки стен	100м2	3,1695	
13	Оклейка стен обоями	100м2	3,1695	
14	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цем-ным раствором, площадь до 1 м2, толщ. слоя 20 мм	100м2	0,12	
15	Разборка деревянных плинтусов	100м	1,108	
16	Разборка покрытий полов из линолеума	100м2	1,221	
17	Заделка выбоин в цементных полах площадью до 1,0 м2	100мест	0,16	
18	Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м2	100м2	1,221	
19	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	1,108	
20	Очистка вручную внутренних поверхностей оконных откосов от старой краски	100м2	0,1184	
21	Шпатлевка откосов	100м2	0,1184	
22	Окраска водоэмульсионными составами откосов	100м2	0,1184	
23	Очистка вручную внутренних поверхностей дверных откосов от старой краски	100м2	0,026	
24	Шпатлевка откосов	100м2	0,026	
25	Окраска колером масляным дверных откосов	100м2	0,026	
26	Окраска масляными составами за 1 раз ранее окрашенных радиаторов	100м2	0,254	
27	Окраска масляными составами за 1 раз ранее окрашенных стальных труб	100м2	0,152	
28	Приготовление цементного раствора вручную	100м3	0,01153	